Klädpolicy

1. Omfattning

Denna policy gäller för samtliga medarbetare som tilldelas arbetskläder inom verksamheten. Vilka arbetskläder som tillhandahålls avgörs utifrån befattning, arbetsuppgifter och verksamhetens behov och gäller för mekaniker, lagerpersonal, reservdelspersonal, frontpersonal, säljare eller annan personal på anläggningen.

2. Syfte

Syftet med arbetskläderna är att skapa ett enhetligt, professionellt och igenkännbart intryck gentemot kunder samt att stödja verksamhetens krav på säkerhet och funktion. För Veho Trucks är det viktigt att kunder enkelt kan identifiera våra medarbetare, oavsett om de möter säljare, mekaniker eller annan personal på anläggningen. Arbetskläderna fyller även en viktig funktion ur arbetsmiljö- och säkerhetssynpunkt.

3. Arbetskläder för frontpersonal och säljare

För frontpersonal och säljare ingår ljusblå skjorta samt grå finstickad cardigan märkt med Veho Trucks logotyp. Beställs via hemsidan Voky Därtill ingår svarta byxor utan märkning alt mörka jeans. Byxorna provas ut och köps in av medarbetaren själv till ett pris av max 3000kr/år. Kvitto redovisas via reseräkning. Skyddsskor bekostas av företaget, medan övriga skor och tillbehör betalas av medarbetaren. Skor skall vara mörka.

Vinterjackor för frontpersonal

Jackor i gott skick ska fortsatt användas. Nya jackor beställs endast utifrån faktiskt behov i dagsläget omfattar frontdesk och reservdelar. Beställs via Voky

4. Arbetskläder för verkstad och lager

Arbetskläder för mekaniker, lagerpersonal och reservdelspersonal är utformade med särskilt fokus på arbetsskydd, funktionalitet och enhetlighet med Mercedes-Benz logotyp. Kläderna är anpassade för arbete i verkstad och lager samt uppfyller de krav som gäller enligt Mercedes-Benz riktlinjer. Beställs via Blåkläders hemsida Blåkläder

5. Skötsel och tvätt

Samtliga arbetskläder ska hållas hela, rena och i gott skick. För medarbetare i verkstaden, där arbetskläderna utsätts för större slitage och nedsmutsning, erbjuder företaget tvätt av arbetskläderna. Övriga medarbetare ansvarar själva för att tvätta sina arbetskläder vid behov och i enlighet med respektive plaggs tvättråd.

6. Ansvar för arbetskläder

Arbetskläder innebär en betydande kostnad för Veho Trucks. Därför förväntas varje medarbetare hantera och vårda de arbetskläder som tilldelas med omsorg.

7. Efterlevnad

Användning av arbetskläder är obligatorisk i de roller där sådana tilldelas. Frågor om vilka arbetskläder som gäller, antal plagg eller behov av komplettering hanteras av närmaste chef. Vid avslutad tjänst återlämnas alla kläder till närmaste chef.

8. Krav på klädsel

Det är ett grundläggande krav att arbetskläder och övrig klädsel som används i tjänsten alltid är hela och rena. Kläder med tryck, symboler eller logotyper **som inte** tillhör Veho eller Mercedes-Benz är inte tillåtna vid arbete.

9. Avvikelser från policyn

Eventuella avvikelser från denna policy ska godkännas i förväg av närmaste chef i samråd med HR. Bedömning av avvikelse ska göras utifrån verksamhetens behov, arbetsmiljö, säkerhet och eventuella medicinska eller andra sakliga skäl.

10. Uppföljning och revidering

Denna policy ska ses över regelbundet och revideras vid behov, exempelvis vid förändringar i verksamheten, arbetsmiljökrav eller leverantörsspecifikationer. Närmaste chef ansvarar för att den efterlevs.